

Universidad Nacional de Córdoba

Facultad de Ciencias Exactas, Física y Naturales

Casos de Prueba

Docentes:

Miceli, Martín.

Bustos, Martin

Grupo:”Drink Team”

Integrantes:

* Depetris, Stefano
* Gauna, Macarena del Sol
* Nieto, Marcos

Casos de Prueba

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Versión | Fecha | Resumen de cambio | Autor |
| 1.0 | 30/04/2020 |  | * Depetris, Stefano * Gauna, Macarena * Nieto, Marcos |
| 1.1 | 19/06/2020 | Correcciones. | * Depetris, Stefano * Gauna, Macarena * Nieto, Marcos |

**Casos de Prueba:**

Un caso de prueba o test case es un conjunto de condiciones o variables bajo las cuales un analista determinará si una aplicación, un sistema software, o una característica de éstos es parcial o completamente satisfactoria.

Se pueden realizar muchos casos de prueba para determinar que un requisito es completamente satisfactorio. Con el propósito de comprobar que todos los requisitos de una aplicación son revisados, debe haber al menos un caso de prueba para cada requisito a menos que un requisito tenga requisitos secundarios. En ese caso, cada requisito secundario deberá tener por lo menos un caso de prueba

# 

**1) Casos de Prueba de requerimientos funcionales**

**Casoprueba\_1**: El sistema debe contener una agenda a nivel semanal.

Objetivo: Comprobar que la agenda contenga para visualizar todos los días de la semana con sus correspondientes turnos.

Pasos:

1. Abrir y configurar la agenda para un cierta cantidad de turnos en el día.
2. Agendar turnos con sus correspondientes horarios, días y pacientes.
3. Apretar opción de visualizar los turnos de la semana.

Resultado esperado:

Una vista general de la semana con los turnos agendados. Cada uno con su respectivo horario y datos del paciente

**Casoprueba\_ 2:** La cantidad y duración de los turnos dada en la agenda es fija y se personaliza únicamente al inicio.

Objetivos: Comprobar que la agenda no permite dar más citas de las que el profesional defina en un comienzo por día.

Pasos:

1. Abrir la agenda y configurarla para que sea posible agendar 4 turnos de una hora cada uno por día (Por ejemplo).
2. Agendar 5 turnos ese mismo día.

Resultado esperado:

Mensaje de aviso de no disponibilidad. Se agenda en el próximo día y horario disponible.

**Casoprueba\_3:** Opción de agendar turno nuevo.

Objetivo: Comprobar que se pueda agendar un turno correctamente.

Pasos:

1. Abrir y configurar la agenda para un cierta cantidad de turnos en el día.
2. Agregar un turno a la lista.
3. Verificar que el turno se agendó correctamente. Comprobando datos del paciente, fecha y hora.

Resultado esperado:

El turno fue guardado correctamente.

**Casoprueba\_4:** Opción de quitar un turno agendado.

Objetivo: Comprobar que se pueda quitar un turno de la agenda correctamente.

Pasos:

1. Agregar un turno a la lista.
2. Quitar el turno agendado y comprobar que fue quitado correctamente.

Resultado esperado:

El turno fue quitado correctamente sacando los datos del paciente del turno y el horario que antes estaba ocupado vuelve a estar disponible.

**Casoprueba\_5:** Opción de cambiar un turno dado.

Objetivo: Comprobar que se pueda cambiar un turno ya asignado por uno nuevo. Recibiendo un nuevo día y horario.

Pasos:

1. Agendar un turno nuevo en la lista.
2. Cambiar el mismo por un nuevo día y horario ingresado.

Resultado esperado:

El turno fue cambiado correctamente. El día y horario anterior vuelve a estar disponible y el turno es agregado en la nueva fecha.

**Casoprueba\_6:** Aviso de horario no disponible en el caso de que se asigne un turno en un horario ocupado.

Objetivo: Comprobar que no se pueda agendar un turno si el horario ya está ocupado.

Pasos:

1. Agendar un turno nuevo en la lista.
2. Agendar un nuevo turno con el mismo día y horario que el anterior.

Resultado esperado:

El turno no es agendado y se envía un mensaje de horario no disponible.

**Casoprueba\_7:** Opcion para observar los turnos libres y ocupados.

Objetivo: Comprobar que se puedan visualizar correctamente los horarios libres y los ocupados y que le sea fácil al profesional distinguirlos.

Pasos:

1. Abrir agenda.
2. Crear un turno nuevo.
3. Ir a la vista de horarios libres y ocupados.

Resultado esperado:

Se verán los horarios libres en color verde y los ocupados en color rojo.

**Casoprueba\_8:** Mensaje de aviso y reingreso de datos en caso de falta de información

Objetivo: Comprobar que no se pueda agendar un turno si los datos ingresados son erróneos o la información está incompleta.

Pasos:

1. Abro la agenda y la configuro si todavía no está hecho.
2. Agregar un turno sin proporcionar los datos del paciente. O ingresandolos de forma incorrecta.

Resultado esperado:

Recibir un mensaje de datos erróneos y no agendar el turno.

**Casoprueba\_9:** El sistema deberá proveer una interfaz gráfica.

Objetivo: Comprobar que el usuario pueda utilizar el software.

Pasos:

1. Instalar agenda y abrirla.

Resultado esperado:

Que el usuario pueda utilizar el software mediante la misma comenzando con la autenticación y luego poder ver las distintas vistas y utilizar las funcionalidades.

**Casoprueba\_10:** El sistema permitirá elegir el método de pago por el cual el paciente abonará el turno.

Objetivo: Comprobar que se pueda elegir entre los métodos de pago posibles.

Pasos:

1. Seleccionar el turno.
2. Apretar botón pagar.

Resultado esperado:

Que el usuario pueda observar que al seleccionar un turno para pagar, se brinden las opciones de efectivo y tarjeta.

**Casoprueba\_11:** El sistema deberá permitir el ingreso a la agenda mediante una clave de autentificación de usuario.

Objetivo: Comprobar que se pueda acceder a la agenda sólo luego de haberse identificado.

Pasos:

1. Abrir la agenda.
2. Ingresar clave de autentificación.

Resultado esperado:

Que el usuario no pueda ingresar a la agenda y a los datos sin previamente haber ingresado con su clave personal.

**Casoprueba\_12:** El usuario podrá visualizar un registro que contenga la cantidad total de turnos.

Objetivo: Poder observar fácilmente la cantidad de turnos agendados.

Pasos:

1. Abrir la agenda e ingresar al sistema.
2. Cambiar a la vista de estadísticas.

Resultado esperado:

Que el usuario pueda observar los gráficos estadísticos de que tan ocupada está la agenda en tiempo real. Es decir, si se agenda un nuevo turno, esto debe actualizar la gráfica.

**Casoprueba\_13:** El usuario podrá visualizar un registro que contenga la cantidad total de ausencias.

Objetivo: Poder observar fácilmente la cantidad de turnos que ha tenido el médico sin que el paciente concurra y mediante esto sacar alguna conclusión o forma de mejorar esta tasa de ausencia.

Pasos:

1. Abrir la agenda e ingresar al sistema.
2. Cambiar a la vista de estadísticas.

Resultado esperado:

Que el usuario pueda observar el gráfico de la tasa de ausencia que se cambia en tiempo real.

**2) Casos de Prueba de requerimientos no funcionales**

**CasopruebaNf\_1:** El usuario deberá aprender a manejar todas las funcionalidades del sistema en no más de 2 horas.

Objetivo: Comprobar que la interfaz de usuario sea de fácil uso para los usuarios, de

modo que se aprenda a usar el sistema en un promedio de 2 horas.

Pasos:

1. Solicitar el uso del sistema a distintos profesionales.
2. Inducirlos a que interactúen con las funciones propias del usuario.

Resultados esperados:

Que el promedio de aprendizaje de los usuarios no supere las 2 horas.

**CasopruebaNf\_2:** Debe ser compatible con el sistema operativo Windows 7 en adelante.

Objetivo: Comprobar que la instalación pueda ser llevada a cabo en sistemas

operativos windows 7 o en ediciones posteriores a este.

Pasos:

1. Iniciar el sistema operativo de la computadora.
2. Ejecutar instalador del programa.

Resultados esperados:

Que el archivo ejecutable puede llevar a cabo la tarea de instalación.

**CasopruebaNf\_3:** El lenguaje de programación deberá ser Java.

Objetivo: Comprobar que el software esté programado en java.

Pasos:

1. Abrir el código en una IDE de Java.
2. Compilar el proyecto.

Resultados esperados:

Que la IDE utilizada pueda compilar el código correctamente.

**CasopruebaNf\_4:** Será desarrollado en la plataforma Netbeans.

Objetivo: Comprobar que esté desarrollado en esta plataforma.

Pasos:

1. Abrir netbeans.
2. Cargar el proyecto.
3. Compilar.

Resultados esperados:

Que abra y compile correctamente el proyecto y se pueda ver correctamente la interfaz gráfica utilizada.

**CasopruebaNf\_5:** Deberá ocupar 400 MB o menos en la memoria RAM cuando el programa se está ejecutando.

Objetivo: Comprobar que no se ocupen más de 400 Mb de RAM debido a la

ejecución del sistema.

Pasos:

1. Iniciar sistema.
2. Abrir el administrador de de tareas de Windows en la pestaña de rendimientos de procesos.

Resultados esperados:

Que la memoria que está utilizando el sistema cumpla con lo requerido.

**CasopruebaNf\_6:** El tiempo de respuesta del sistema deberá ser menor a 2 segundos.

Objetivo: Comprobar que al realizar una acción el sistema no demore más de un determinado tiempo en realizarla.

Pasos:

1. Iniciar sistema.
2. Realizar alguna acción.
3. Cronometrar el tiempo de respuesta.

Resultados esperados:

Que el tiempo que se obtiene de respuesta cumpla con lo requerido.

**3) Casos de Prueba alternativos**

**CasopruebaAlt\_1**: Agregar dos turnos con los mismos datos de paciente.

Objetivo: Comprobar antes de agregar otro turno al mismo paciente el usuario sepa que ya tiene uno pendiente.

Pasos:

1. Abrir la agenda ya configurada previamente.
2. Agendar un turno con los datos de un paciente.
3. Agregar otro turno con los mismo datos del paciente anterior.

Resultado esperado:

Recibir un aviso de que el paciente ya tiene un turno asignado. Y si desea proseguir con el agregado de un nuevo turno.

**CasopruebaAlt\_2**: Agendar un turno para el mes siguiente al actual.

Objetivo: Comprobar que sea posible agendar un turno en una fecha con un mes distinto al actual.

Pasos:

1. Abrir la agenda ya configurada previamente.
2. Agendar un turno con fecha de acá a 1 mes por ejemplo.

Resultado esperado:

El turno debe ser agendado correctamente.

**CasopruebaAlt\_3**: Quitar un turno inexistente.

Objetivo: Comprobar que no sea posible eliminar un turno que nunca fue dado de alta.

Pasos:

1. Abrir la agenda ya configurada previamente.
2. Quitar un turno con los datos de un paciente que no tiene ningún turno asignado.

Resultado esperado:

Debo recibir un mensaje de que ese paciente no posee turnos próximamente.

**4) Pruebas de humo (smoke testing)**

En [ingeniería de software](https://es.wikipedia.org/wiki/Ingenier%C3%ADa_de_software) y [pruebas de software](https://es.wikipedia.org/wiki/Pruebas_de_software), las **pruebas de humo** (smoke testing) son aquellas pruebas que pretenden evaluar la [calidad](https://es.wikipedia.org/wiki/Calidad_de_software) de un producto de [software](https://es.wikipedia.org/wiki/Software) previo a una recepción formal, ya sea al equipo de pruebas o al usuario final, es decir, es una revisión rápida del producto de software para comprobar que funciona y no tiene defectos que interrumpan la operación básica del mismo.

Conjunto de tests smoke:

* Instalación y correcto ingreso al sistema.
* Creación de un nuevo turno.
* Eliminación de un turno.
* Visualización de los turnos agendados

**5) Matriz de trazabilidad actualizada**

A continuación, se ve la matriz actualizada en donde se mapean los casos de uso, los casos de prueba y los requerimientos funcionales y no funcionales. También se encontrará la misma adjuntada en un archivo excel.

